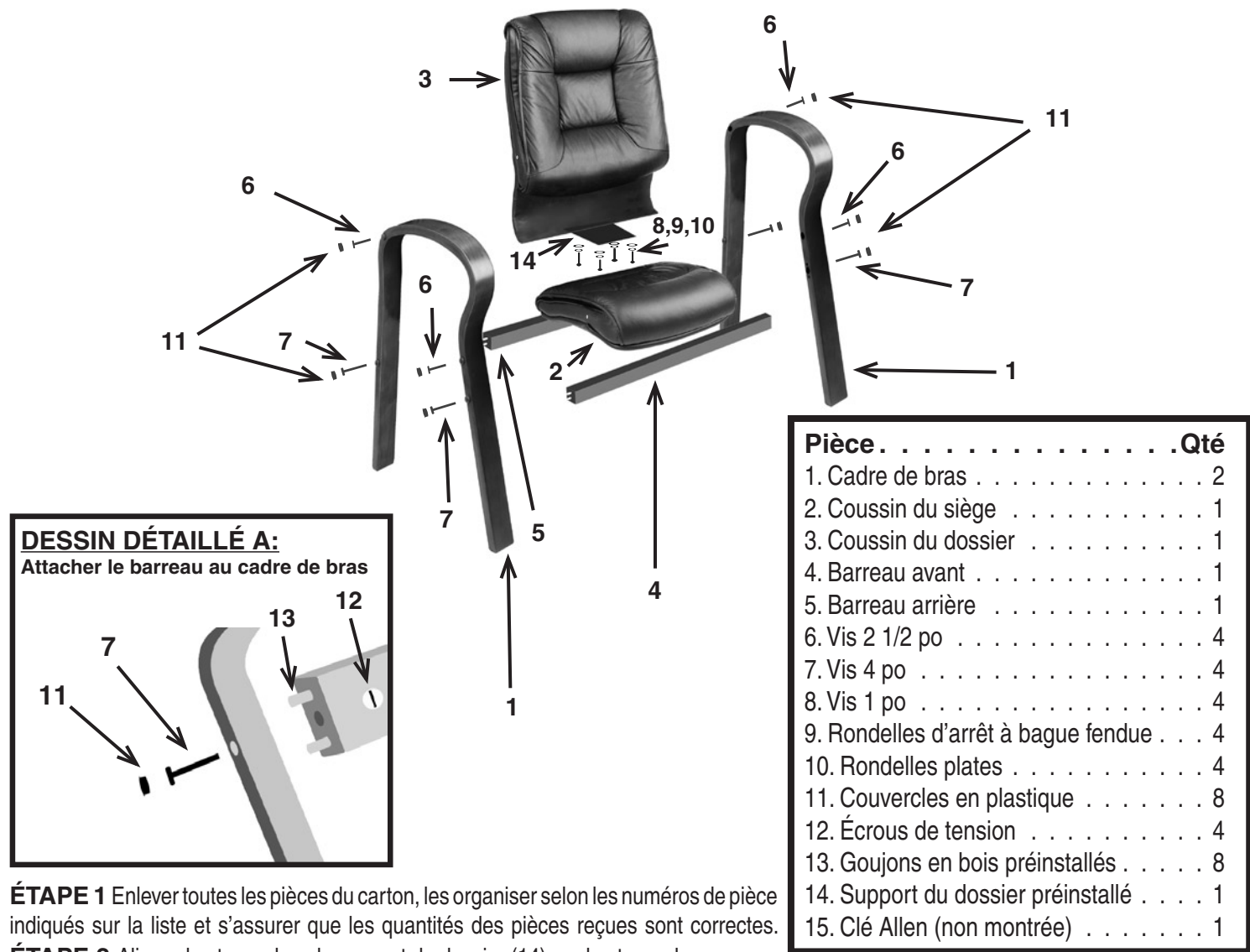




ÉTAPE 1 Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 2 Aligner les trous dans le support du dossier (14) sur les trous dans le coussin du siège (2). En utilisant quatre vis 1 po (8), quatre rondelles d'arrêt à bague fendue (9) et quatre rondelles plates (10), attacher le coussin du dossier (3) et le support du dossier (14) au coussin du siège (2). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 3 Aligner les goujons en bois (13) du barreau arrière (5) sur les cadres de bras (1). Insérer les écrous de tension (12) dans le barreau arrière (5). Attacher le barreau arrière (5), avec les écrous de tension (12) orientés vers l'intérieur, aux cadres de bras (1) à l'aide de deux vis 4 po (7). (Voir le dessin détaillé A). **NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS AVANT D'AVOIR ATTACHÉ LE SIÈGE.**

ÉTAPE 4 Aligner les goujons en bois (13) du barreau avant (4) sur les cadres de bras (1). Insérer les écrous de tension (12) dans le barreau avant (4). Attacher le barreau avant (4), avec les écrous de tension (12) orientés vers l'intérieur, aux cadres de bras (1) à l'aide de deux vis 4 po (7). (Voir le dessin détaillé A). **NE PAS RESSERRER COMPLÈTEMENT LES VIS AVANT D'AVOIR ATTACHÉ LE SIÈGE.**

ÉTAPE 5 Attacher les cadres de bras (1) au coussin du siège (2) et au coussin du dossier (3) à l'aide de quatre vis 2 1/2 po (6). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 6 Couvrir les vis sur les bras à l'aide des couvercles en plastique (11).

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.



WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
5. Do not use chair as a stepladder.
6. Use this chair for its intended purpose only.
7. Use mild detergent only for cleaning.

WARRANTY

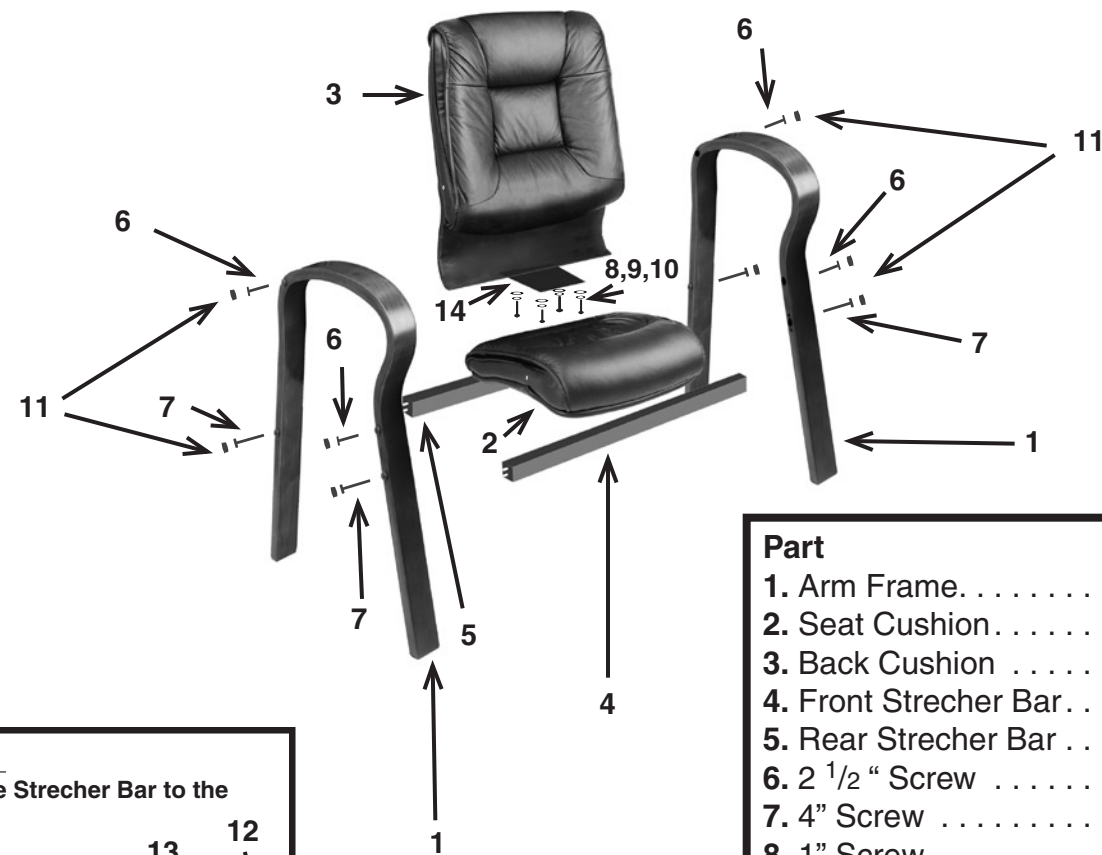
Pro-Line II chairs are warranted* from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- Lifetime on component parts including sled base.
- We can not warrant leather against routine scratching and scuffing, as all leather is subject to minor blemishes in normal use.

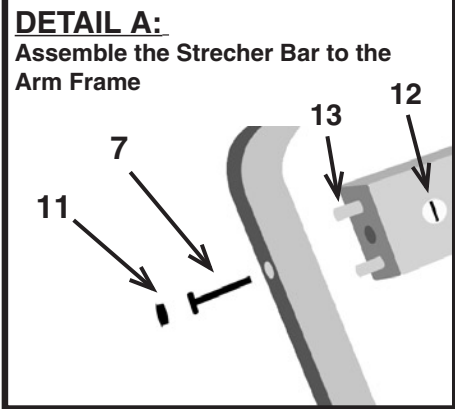
To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will: a. Supply compatible components of current manufacture. b. Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty does not cover labor, freight or damages caused by neglect, abuse, misuse, alterations or damage caused during shipment or by fire, flood or other natural disaster.*

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via email parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.



Part	QTY
1. Arm Frame.	2
2. Seat Cushion.	1
3. Back Cushion	1
4. Front Strecher Bar.	1
5. Rear Strecher Bar	1
6. 2 1/2 " Screw	4
7. 4" Screw	4
8. 1" Screw	4
9. Split Ring Lock Washer.	4
10. Flat Washer.	4
11. Plastic Cap	8
12. Barrel Nut	4
13. Wood Dowel (pre-installed).	8
14. Back Support (pre-installed)	1
15. Allen Wrench (not shown).	1



STEP 1 Remove all parts from carton, seperate them by part numbers indicated on the list and verify parts quantities.

STEP 2 Align holes in Back Support (14) with holes in Seat Cushion (2). Using four 1" Screws (8), four Split Ring Lock Washers (9), and four Flat Washers (10), attach Back Cushion (3) and Back Support (14) to Seat Cushion (2). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

STEP 3 Align Wood Dowels (13) of Rear Stretcher Bar (5) with Arm Frames (1). Insert Barrel Nuts (12) into Rear Stretcher Bar (5). Attach Rear Stretcher Bar (5), with Barrel Nuts (12) facing inward, to Arm Frames (1), using two 4" Screws (7). (See Detail A.) **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS UNTIL SEAT IS ATTACHED.**

STEP 4 Align Wood Dowels (13) of Front Stretcher Bar (4) with Arm Frames (1). Insert Barrel Nuts (12) into Front Stretcher Bar (4). Attach Front Stretcher Bar (4), with Barrel Nuts (12) facing inward, to Arm Frames (1), using two 4" Screws (7). (See Detail A.) **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS UNTIL SEAT IS ATTACHED.**

STEP 5 Attach Arm Frames (1) to Seat Cushion (2) and Back Cushion (3), using four 2 1/2" Screws (6). Tighten ALL screws.

STEP 6 Cover arm screw holes with Plastic Caps (11).

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.



AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
5. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
6. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE

Les fauteuils Pro-Line II sont garantis* à compter de la date d'achat contre la défaillance occasionnée par des défauts de matières et de main-d'oeuvre comme suit:

- Garantie à vie sur les composants, dont la base-traîneau.
- Nous ne pouvons pas garantir le cuir contre les égratignures et l'usure par frottement, car tout cuir est sujet à de petites marques produites par l'usage normal.

Pour faire une réclamation de garantie, contactez le département des pièces. Fournissez le numéro de modèle et une description du problème et obtenez l'autorisation du retour. À sa discrétion, Office Star Products : (a) fournira des composants compatibles de fabrication actuelle (b) réparera les composants pour le client. Le client doit payer les frais de transport à l'avance pour toutes les composants retournées à l'usine. Les frais de retour pour des composants encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la négligence, le mauvais usage, les modifications ou les dégâts se produisant pendant l'expédition ou entraînés par un incendie, une inondation ou toute autre catastrophe naturelle.*

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département des pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à **parts@officestart.net**, par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.